Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

26.06.2023г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.4. Российские и зарубежные системы планирования деятельности компании

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль): Экономика фирмы, предпринимательство
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очно-заочная

Курс	3
Семестр	31
Лекции (час)	40
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	104
Курсовая работа (час)	
Всего часов	144
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	31

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика.

Авторы Д.Д. Корнилова, Корнилова Д. Д.-Н.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики предприятий и предпринимательской деятельности

Заведующий кафедрой А.В. Самаруха

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024

1. Цели изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование компетенций в области разработки прогнозно-плановых показателей деятельности хозяйствующих субъектов, формирования стратегии и ее отражения в плановых документах, принятия решений в области определения и выбора наиболее эффективной системы планирования конкретного хозяйствующего субъекта.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способность анализировать существующие формы организации и процессы управления и планирования, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-1 Способность анализировать существующие формы организации и процессы управления и планирования, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию	З. Знать основы анализа существующих форм организации и процессов управления, планирования, совершенствования процессов У. Уметь анализировать существующие формы организации и разрабатывать, совершенствовать процессы управления и планирования Н. Владеть навыками анализа процессов управления, планирования, существующих форм организации и обоснования предложений по их совершенствованию

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Инструментальные методы экономического анализа", "Стратегическое управление компанией в условиях смены технологических укладов", "Человеческий капитал в цифровой экономике", "Экономика и системный анализ деятельности фирмы", "Экономическая теория (продвинутый уровень)", "Основы научно-исследовательской деятельности", "Методы принятия решений", "Организация и функционирование малого и среднего бизнеса", "Проблемы сетевых взаимодействий и маркетинг", "Управление проектами", "Экономическая оценка инвестиций и инноваций", "Информационные технологии поддержки принятия бизнес-решений"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.,144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов

Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	40
Практические (сем, лаб.) занятия	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	104
Всего часов	144

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Прогнозирование - основа формирования системы планов деятельности компании	31	12		32		Контрольная работа по теме 1. Тестирование по теме 1
2	Оценка качества системы планирования и бюджетирования компании и направления ее совершенствования	31	10		22		Контрольная работа по теме 2. Тестирование по теме 2
3	Российские и зарубежные системы стратегического и тактического планирования в компании	31	18		50		Контрольная работа по теме 3. Тестирование по теме 3
	ИТОГО		40		104		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01-06	Прогнозирование - основа формирования стратегии деятельности компании	История возникновения и развития прогностики. Основные понятия прогностики. Классификация прогнозов. Порядок разработки прогнозов. Методы разработки прогнозов.
07-11	Оценка качества системы планирования и бюджетирования компании и направления ее совершенствования	Элементы системы планирования: принципы, формы, этапы, организация планирования, оценка качества. Бюджетирование в компании: технология, организация и автоматизация.
11-20	Российские и зарубежные системы	Стратегическое и тактическое планирование в компании: сущность, отличия, этапы

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	стратегического и тактического планирования в компании	Система маркетинговой информации и маркетинговых исследований, формируемая в целях планирования маркетинговой и сбытовой деятельности. Маркетинговые стратегии: сущность, виды, порядок разработки. Стратегия компании в области производства продукции (работ, услуг) Содержание плана производства продукции и услуг предприятия и порядок его составления. Стратегия компании в области материально-технического обеспечения и закупок. Обоснование производственной программы с помощью показателей использования производственных мощностей. Цель, задачи, содержание плана материально–технического обеспечения и порядок его разработки. Кадровые стратегии. Цель, задачи, источники информации и технологический процесс разработки плана по труду, его оплате и социального развития. Стратегии управления затратами и планирование себестоимости продукции (работ, услуг) и ее снижения. Финансовые стратегии. Цель, задачи и классификация финансовых планов.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Прогнозирование - основа формирования системы планов деятельности компании	ПК-1	У.Уметь анализировать существующие формы организации и разрабатывать, совершенствовать процессы управления и планирования Н.Владеть навыками анализа процессов	Контрольная работа по теме 1	Правильность выбора метода и алгоритма расчета до 10 баллов, правильность расчета прогнозных показателей - до 5 баллов (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			управления, планирования, существующих форм организации и обоснования предложений по их совершенствованию		
2		ПК-1	З.Знать основы анализа существующих форм организации и процессов управления, планирования, совершенствования процессов	Тестирование по теме 1	Каждый правильный ответ на вопрос теста 1 балл (10)
3	2. Оценка качества системы планирования и бюджетирования компании и направления ее совершенствования	ПК-1	У.Уметь анализировать существующие формы организации и разрабатывать, совершенствовать процессы управления и планирования Н.Владеть навыками анализа процессов управления, планирования, существующих форм организации и обоснования предложений по их совершенствованию	Контрольная работа по теме 2	Расчет показателей, характеризующих качество системы планирования - 3 балла, оценка качества планирования и разработка вариантов управленческих решений по ее совершенствованию - 7 баллов. (10)
4		ПК-1	З.Знать основы анализа существующих форм организации и процессов управления, планирования, совершенствования процессов	Тестирование по теме 2	Каждый правильный ответ на вопрос теста 1 балл (10)
5	3. Российские и зарубежные системы стратегического и тактического планирования в компании	ПК-1	У.Уметь анализировать существующие формы организации и разрабатывать, совершенствовать процессы управления и планирования Н.Владеть навыками анализа процессов управления, планирования,	Контрольная работа по теме 3	Расчет плановых показателей - 15 баллов, разработка стратегии - 20 баллов (35)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			существующих форм организации и обоснования предложений по их совершенствованию		
6		ПК-1	З.Знать основы анализа существующих форм организации и процессов управления, планирования, совершенствования процессов	Тестирование по теме 3	Каждый правильный ответ на вопрос теста 2 балла (20)
				Итого	**100**

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 31.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ 1 балл.

Компетенция: ПК-1 Способность анализировать существующие формы организации и процессы управления и планирования, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию

Знание: Знать основы анализа существующих форм организации и процессов управления, планирования, совершенствования процессов

1. Виды бюджетов и классификация бюджетов.
2. Виды и классификация планов.
3. Виды и классификация прогнозов, этапы прогнозирования.
4. Кадровые стратегии.
5. Классификация методов прогнозирования. Факторы, влияющие на выбор метода прогнозирования.
6. Компоненты бюджетирования: технология бюджетирования, его организация и автоматизация финансовых расчетов.
7. Маркетинговые стратегии: сущность, виды, порядок разработки.
8. Обоснование производственной программы с помощью показателей использования производственных мощностей.
9. Организация плановой деятельности в компании.
10. Основные понятия прогностики и их характеристика.
11. Оценка качества планов.
12. Планирование как первый этап и функция управленческой деятельности. Этапы процесса планирования.

13. Преимущества и ограничения плановой деятельности предприятия.
14. Принципы планирования и их характеристика.
15. Принципы прогнозирования и их характеристика.
16. Разработка плана доходов и расходов и плана движения денежных средств.
17. Система маркетинговой информации и маркетинговых исследований, формируемая в целях планирования маркетинговой и сбытовой деятельности.
18. Содержание плана производства продукции и услуг предприятия и порядок его составления.
19. Стратегии управления затратами и планирование себестоимости продукции (работ, услуг) и ее снижения.
20. Стратегическое и тактическое планирование в компании: сущность, отличия, этапы
21. Стратегия компании в области материально-технического обеспечения и закупок.
22. Стратегия компании в области производства продукции (работ, услуг)
23. Сущность и основные понятия бюджетирования. Определяющие характеристики бюджета.
24. Сущность методов экспертных оценок, необходимость их применения в практике прогнозирования. Этапы проведения и классификация методов экспертных оценок. Технология обобщения результатов.
25. Фактографические методы прогнозирования: экономико-математические и экономико-статистические модели и методы, нормативный, балансовый и др.
26. Финансовая структура компании: центры финансовой ответственности, центры финансового учета и места возникновения затрат.
27. Финансовые стратегии.
28. Цель, задачи и классификация финансовых планов.
29. Цель, задачи, источники информации и технологический процесс разработки плана по труду, его оплате и социального развития.
30. Цель, задачи, содержание плана материально–технического обеспечения и порядок его разработки.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильно выполненное задание оценивается в 35 баллов.

Компетенция: ПК-1 Способность анализировать существующие формы организации и процессы управления и планирования, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию

Умение: Уметь анализировать существующие формы организации и разрабатывать, совершенствовать процессы управления и планирования

Задача № 1. Задание на умение определять методы и алгоритмы разработки прогноза

Задача № 2. Задание на умение разрабатывать варианты управленческих решений в области совершенствования системы планирования и бюджетирования

Задача № 3. Задание на умение разрабатывать функциональные стратегии деятельности компании и представлять их в виде плановых документов

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильно выполненное задание оценивается в 35 баллов.

Компетенция: ПК-1 Способность анализировать существующие формы организации и процессы управления и планирования, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию

Навык: Владеть навыками анализа процессов управления, планирования, существующих форм организации и обоснования предложений по их совершенствованию
Задание № 1. Задание на проверку навыков оценки качества системы планирования и бюджетирования для принятия управленческих решений в области ее совершенствования
Задание № 2. Задание на проверку навыков расчета плановых показателей в рамках планов реализации функциональных стратегий
Задание № 3. Задание на проверку навыков расчета прогнозных показателей

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.04.01 Экономика
Профиль - Экономика фирмы, предпринимательство
Кафедра экономики предприятий и предпринимательской деятельности
Дисциплина - Российские и зарубежные системы планирования деятельности компании

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Задание на умение разрабатывать варианты управленческих решений в области совершенствования системы планирования и бюджетирования (35 баллов).
3. Задание на проверку навыков расчета плановых показателей в рамках планов реализации функциональных стратегий (35 баллов).

Составитель _____ Д.Д. Корнилова

Заведующий кафедрой _____ А.В. Самаруха

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Грибанова Н. Н., Колесник Ю. И. Планирование и бюджетирование деятельности малого предприятия. учеб. пособие/ Н. Н. Грибанова, Ю. И. Колесник.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-208 с.
2. Планирование на предприятии : учебное пособие / составители И. И. Потапова, А. П. Белик. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 114 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100844.html
3. Соловьева Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное по-собие / Ю. В. Соловьева, М. В. Черняев. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 210 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85354.html

б) дополнительная литература:

1. Грибанова Н. Н., Колесник Ю. И., Чистякова О. В. Планирование на предприятии. учеб. пособие [для вузов]/ Н. Н. Грибанова, Ю. И. Колесник, О. В. Чистякова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009.-325 с.

2. Беляев В. К. Владимир Константинович Планирование на предприятии. учеб.-метод. пособие/ В. К. Беляев.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.-100 с.
3. Ильин А. И. Планирование на предприятии. В 2 ч.. учеб. пособие для вузов. рек. М-вом общ. и проф. образования РФ. допущено М-вом образования Респ. Беларусь/ А. И. Ильин.- Минск: Новое знание, 2000.-308 с.
4. Грибанова Н.Н., Колесник Ю.И. Планирование и бюджетирование деятельности малых предприятий.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.- 500 с.
5. Костюченко Т. Н. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития : учебное пособие / Т. Н. Костюченко, О. М. Ли-сова. — 3-е изд. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграр-ный университет, 2021. — 172 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109366.html
6. Молокова Е. И. Планирование деятельности предприятия : учеб-ное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 194 с. // Цифровой образовательный ре-сурс IPR SMART. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79780.html
7. Падерин А. В. Планирование на предприятии (организации) : краткий курс лекций для студентов / А. В. Падерин. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 200 с. // Цифровой образо-вательный ресурс IPR SMART. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83937.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: http://www.dlib.eastview.ru/. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ

– КиберЛенинка, адрес доступа: http://cyberleninka.ru. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: http://elibrary.ru/. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: http://www.book.ru/. доступ неограниченный

– Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: http://www.grebennikon.ru/. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области экономики, менеджмента и маркетинга.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций.

Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

• текущие консультации;

• прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

• формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

• самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

• подготовка к семинарам;

• выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– MS Office,

– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

– КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

– Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий